



ZAMKNIĘCIE ROKU

W KSIĘGACH HANDLOWYCH 16h

(Szkolenie obejmuje 16 godzin zajęć praktycznych, 1h=45min)

**ABY ZAPISAĆ SIĘ NA KURS, PROSIMY O PRZESŁANIE MAILOWO NA ADRES:
biuro@centrumrozliczen.com.pl DANYCH KONTAKTOWYCH LUB WYPEŁNIENIE
FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO. DODATKOWE INFORMACJE POD NUMERAMI
TELEFONÓW: 605784130, 531947390**

DLA KOGO?

Kurs adresowany jest do osób pragnących pogłębić wiedzę z zakresu pełnej księgowości oraz zamknięcia roku podatkowego. Skierowany jest również do osób mających wcześniej doświadczenie w pracy w dziale księgowości lub biurze rachunkowym, do osób pragnących zdobyć wiedzę pozwalającą prowadzić księgowość małych, średnich a w szczególności dużych firm (pełna księgowość) na programie CDN Optima moduł Księga Handlowa.

CELE SZCZEGÓŁOWE KURSU:

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestnika do pracy na stanowisku księgowego. W trakcie nauki uczestnik pozna zasady prowadzenia rachunkowości, elementy ksiąg rachunkowych, plany kont, wykaz składników aktywów i pasywów oraz rodzaje i definicje cen służących do wyceny, przychody i koszty podstawowej działalności operacyjnej, elementy i terminy sporządzania sprawozdania finansowego, szczegółowe omówienie bilansu i zamknięcie roku obrotowego działalności gospodarczej.

WYMAGANIA:

Mile widziana podstawowa wiedza ekonomiczna, znajomość zasad systemu rachunkowości finansowej, z informatyki: podstawowa umiejętność obsługi komputera. Istotna jest umiejętność analitycznego myślenia oraz predyspozycje do działania na liczbach. Stan zdrowia umożliwiający pracę na komputerze.



PROGRAM:

Program Optima: ERP Optima Księga Handlowa 6 h

- Zakładanie nowej firmy
- Generowanie planu kont
- Modyfikowanie planu kont
- Definiowanie dokumentów i rejestrów
- Wprowadzanie dokumentów: FVZ, FVS
- Wyciąg bankowy
- Raport kasowy
- Przeglądanie dokumentów w buforze
- Księgowanie dokumentów
- Deklaracja JPK_V7
- Ustalenie wyniku finansowego
- Bilans, Rachunek zysków i strat

Sporządzenie, zatwierdzanie i udostępnianie rocznych sprawozdań finansowych 2h

- jednostki objęte postanowieniami ustawy w pełnym i niepełnym zakresie,
- składniki i reguły sporządzania rocznego sprawozdania finansowego,
- kluczowe daty dla rocznego sprawozdania finansowego,
- roczne sprawozdanie finansowe większych jednostek,
- roczne sprawozdanie finansowe jednostek mikro,
- roczne sprawozdanie finansowe średnich i małych jednostek,
- roczne sprawozdanie finansowe – łączne,
- podpisywanie rocznego sprawozdania finansowego,
- badanie rocznego sprawozdania finansowego,
- zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego,
- udostępnianie rocznego sprawozdania finansowego,
- przechowywanie rocznego sprawozdania finansowego,
- odpowiedzialność za roczne sprawozdanie finansowe.

Roczne sprawozdanie finansowe – zasady sporządzania 1h

- roczne sprawozdanie finansowe i warunki jego przydatności,
- podstawy sporządzania sprawozdania finansowego,
- nadrzędne zasady stosowane przy sporządzaniu sprawozdania finansowego,
- dane porównawcze i porównywalność.

Bilans 3h

- bilans i jego budowa,
- ogólne zasady wyceny,



- kategorie cen,
- aktywa trwałe,
- wartości niematerialne i prawne,
- rzeczowy majątek trwały,
- należności, inwestycje oraz inne aktywa długoterminowe,
- aktywa obrotowe,
- zapasy,
- należności krótkoterminowe i roszczenia,
- inwestycje krótkoterminowe,
- krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe,
- kapitał (fundusz) własny,
- zobowiązania,
- rezerwy na zobowiązania,
- bierne rozliczenia międzyokresowe.

Rachunek zysków i strat 2h

- ogólna charakterystyka rachunku zysków i strat,
- wynik ze sprzedaży towarów, materiałów i produktów – przychody,
- wynik ze sprzedaży towarów, materiałów i produktów – koszty,
- ogólna charakterystyka rachunku zysków i strat,
- wynik ze sprzedaży niezakończonych długotrwałych usług,
- szczególne zasady ustalania wyniku ze sprzedaży,
- pozostałe przychody i koszty operacyjne,
- przychody i koszty finansowe,
- zyski i straty nadzwyczajne,
- wynik finansowy brutto i netto.

Dodatkowe informacje i objaśnienia 1h

- objaśnienia do bilansu,
- objaśnienia do rachunku zysków i strat,
- kursy przyjęte do wyceny,
- objaśnienia do instrumentów finansowych,
- objaśnienia do rachunku przepływów pieniężnych,
- objaśnienia do zawartych przez jednostkę umów, istotnych transakcji i niektórych zagadnień osobowych,
- objaśnienie niektórych szczególnych zdarzeń,
- objaśnienia dotyczące składu grupy kapitałowej,
- informacje o połączeniu spółek,
- poważne zagrożenia dla kontynuacji działalności,
- inne istotne informacje ułatwiające ocenę jednostki,
- spółki publiczne a dodatkowe objaśnienia.



Roczne sprawozdanie finansowe jednostek mikro 1h

- informacja ogólna, bilans,
- informacje uzupełniające, rachunek zysków i strat.

KAŻDY SŁUCHACZ KURSU OTRZYMUJE:

- materiały szkoleniowe
- serwis kawowy

WARUNKI NAUKI:

- wykłady i ćwiczenia kursu prowadzone są z wykorzystaniem nowoczesnych technik multimedialnych, uzupełniane materiałami księgowymi (druki, dowody księgowe)
- w pracowni księgowości/ kadr i płac każdy uczestnik kursu ma do swojej dyspozycji stanowisko komputerowe wyposażone w materiały i narzędzia oferowane na kursie
- pracujemy na autorskich programach nauczania
- tematy przedstawiane przez wykładowców na zajęciach są przygotowane i prezentowane tak, aby każdy słuchacz mógł na zajęciach lub w domu samodzielnie wykonać ćwiczenia związane z wykładanym tematem

WYKŁADOWCA:

To osoba o wysokich kwalifikacjach zawodowych, posiadająca wykształcenie wyższe i uprawnienia pedagogiczne, o wysokich kwalifikacjach zawodowych, posiadająca certyfikat księgowy, na co dzień pracująca w biurze rachunkowym na programie księgowym Optima na stanowisku samodzielny i główny księgowy.

MIEJSCE I CZAS ZAJEĆ:

Iwkowa 950, 32-861 Iwkowa

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI:

Płatność za szkolenie jednorazowo najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia gotówką lub przelewem.

CO SŁUCHACZ OTRZYMUJE PO UKOŃCZENIU KURSU:

- certyfikat
- zaświadczenie MEN o ukończeniu kursu w języku polskim