



## **ZATRUDNIANIE PRACOWNIKÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH 6h**

(Szkolenie obejmuje 6 godzin zajęć dydaktycznych, z czego 2 godziny to zajęcia teoretyczne a 4 godziny to zajęcia praktyczne, 1h=45min)

**ABY ZAPISAC SIĘ NA KURS, PROSIMY O PRZESŁANIE MAILOWO NA ADRES:  
[biuro@centrumrozliczen.com.pl](mailto:biuro@centrumrozliczen.com.pl) DANYCH KONTAKTOWYCH LUB WYPEŁNIENIE  
FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO. DODATKOWE INFORMACJE POD NUMERAMI  
TELEFONÓW: 605784130, 531947390**

### **DLA KOGO?**

W ramach prawa pracy prowadzimy specjalistyczne szkolenia i warsztaty praktyczne zarówno dla osób początkujących, jak i bardziej zaawansowanych, a w szczególności dla osób, które zainteresowane są zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych i dofinansowaniem do ich zatrudnienia z PFRON.

### **CELE SZCZEGÓŁOWE KURSU:**

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestnika z zasadami zatrudniania pracowników niepełnosprawnych oraz warunków otrzymania dofinansowania z PFRON, wysokość dofinansowania dla pracowników i pracodawcy. Samodzielna obsługa w programie dostępnym przez PFRON oraz rozliczanie dofinansowań dla pracodawców za pracowników niepełnosprawnych oraz zwrot zapłaconych składek ZUS pracodawcom. Uczestnicy poznają zasady zatrudniania pracowników niepełnosprawnych zgodnie z Kodeksem Pracy, rodzaje dofinansowań, terminy składania dokumentów, sporządzać dokumenty rejestracyjne, samodzielnie obsługiwać program w systemie PFRON.

### **WYMAGANIA:**

Mile widziana podstawowa znajomość komputera ze względu na przewidzianą naukę programu kadrowego, elementarna wiedza ekonomiczna, umiejętność analitycznego myślenia oraz predyspozycje na stanowisko kadrowo-płacowe. Stan zdrowia umożliwiający pracę na komputerze.

### **PROGRAM:**

#### **Zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych 6h**

- Zatrudnienie pracowników niepełnosprawnych zgodnie z Kodeksem Pracy
- Rodzaje dofinansowań z PFRON



- Warunki niezbędne do otrzymania dofinansowania dla pracowników niepełnosprawnych z PFRON
- Wysokość dofinansowania dla pracowników w PFRON
- Wysokość dofinansowania dla pracodawcy w PFRON
- Terminy przysyłania dokumentów w celu uzyskania miesięcznego dofinansowania w systemie PFRON
- Zadania praktyczne: sporządzanie dokumentów rejestracyjnych do PFRON oraz sporządzanie dokumentów w celu uzyskania miesięcznego dofinansowania w systemie PFRON

### **KAŻDY SŁUCHACZ KURSU OTRZYMUJE:**

- materiały szkoleniowe
- serwis kawowy

### **WARUNKI NAUKI:**

- wykłady i ćwiczenia kursu prowadzone są z wykorzystaniem nowoczesnych technik multimedialnych, uzupełniane materiałami księgowymi (druki, dowody księgowe)
- w pracowni księgowości/ kadr i płac każdy uczestnik kursu ma do swojej dyspozycji stanowisko komputerowe wyposażone w materiały i narzędzia oferowane na kursie
- pracujemy na programie PFRON
- tematy przedstawiane przez wykładowców na zajęciach są przygotowane i prezentowane tak, aby każdy słuchacz mógł na zajęciach lub w domu samodzielnie wykonać ćwiczenia związane z wykładanym tematem

### **WYKŁADOWCA:**

To osoba o wysokich kwalifikacjach zawodowych, na co dzień pracująca w działach kadr i płac, prowadząca biuro rachunkowe.

### **MIEJSCE I CZAS ZAJEĆ:**

Iwkowa 950, 32-861 Iwkowa

### **CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI:**

Płatność za szkolenie jednorazowo najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia gotówką lub przelewem.

### **CO SŁUCHACZ OTRZYMUJE PO UKOŃCZENIU KURSU:**

- certyfikat
- zaświadczenie MEN o ukończeniu kursu w języku polskim