

## **PODATKOWA KSIĘGA**

### **PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW 8h**

(Szkolenie obejmuje 8 godzin zajęć dydaktycznych, z czego 2 godziny to zajęcia teoretyczne a 6 godzin to zajęcia praktyczne, 1h=45min)

**Cena 350,00zł**

**ABY ZAPISAĆ SIĘ NA KURS, PROSIMY O PRZESŁANIE MAILOWO NA ADRES:  
[biuro@centrumrozliczen.com.pl](mailto:biuro@centrumrozliczen.com.pl) DANYCH KONTAKTOWYCH LUB WYPEŁNIENIE  
FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO. DODATKOWE INFORMACJE POD NUMERAMI  
TELEFONÓW: 570704744, 605784130, 531947390**

### **DLA KOGO?**

Kurs adresowany jest do osób pragnących zdobyć wiedzę pozwalającą prowadzić księgowość, oraz poznać tajniki prowadzenia księgowości na podstawie Księgi Podatkowej firm z różnych branż na podstawie konkretnych dokumentów księgowych.

### **CELE SZCZEGÓŁOWE KURSU:**

Treści kształcenia obejmują zagadnienia związane z obowiązkami prowadzenia księgowości na podstawie księgi podatkowej. Zasady sporządzania dowodów księgowych, oraz rodzaje prowadzenia księgowości małych i średnich firm.

W wyniku realizacji szkolenia słuchacz uzyska wiedzę między innymi na temat: dokumentów księgowych ewidencjonowanych w księdze oraz rodzaje operacji gospodarczych, sposobu prowadzenia ewidencji księgowej, ewidencja obrotu magazynowego w PKPiR, zamknięcie okresu rozliczeniowego.

### **WYMAGANIA:**

Mile widziana podstawowa znajomość komputera ze względu na przewidzianą naukę w programie Optima. Stan zdrowia umożliwiający pracę na komputerze.

## **PROGRAM:**

### **Rodzaje dokumentów księgowych ewidencjonowanych w księdze oraz rodzaje operacji gospodarczych 2h**

- dokumenty zakupu i sprzedaży,
- dokumenty wewnętrzne.

### **Sposób prowadzenia ewidencji księgowej 1h**

- kolumny PKPiR

### **Podatek dochodowy od osób fizycznych 2h**

- podatek progresywny,
- podatek liniowy.

### **Zamknięcie okresu rozliczeniowego 3h**

- zamknięcie roku,
- zamknięcie miesiąca,
- ewidencja obrotu magazynowego w PKPiR – okresowe ustalenie stanu zapasów,
- zamknięcie okresu rozliczeniowego z uwzględnieniem inwentaryzacji.

## **KAŻDY SŁUCHACZ KURSU OTRZYMUJE:**

- materiały szkoleniowe
- serwis kawowy

## **WARUNKI NAUKI:**

- wykłady i ćwiczenia kursu prowadzone są z wykorzystaniem nowoczesnych technik multimedialnych, uzupełniane materiałami księgowymi (druki, dowody księgowe)
- w pracowni księgowości/ kadr i płac każdy uczestnik kursu ma do swojej dyspozycji stanowisko komputerowe wyposażone w materiały i narzędzia oferowane na kursie
- pracujemy na programie Płatnik
- tematy przedstawiane przez wykładowców na zajęciach są przygotowane i prezentowane tak, aby każdy słuchacz mógł na zajęciach lub w domu samodzielnie wykonać ćwiczenia związane z wykładanym tematem

**WYKŁADOWCA:**

To osoba o wysokich kwalifikacjach zawodowych, na co dzień pracująca w działach kadr i płac, prowadząca biuro rachunkowe.

**MIEJSCE I CZAS ZAJĘĆ:**

Porąbka Iwkowska 113, 32-862 Porąbka Iwkowska.

**CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI:**

Płatność za szkolenie jednorazowo najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia gotówką lub przelewem.

**CO SŁUCHACZ OTRZYMUJE PO UKOŃCZENIU KURSU ?**

- certyfikat
- zaświadczenie MEN o ukończeniu kursu w języku polskim