

ZASADY PROWADZENIA

RACHUNKOWOŚCI 20h

(Szkolenie obejmuje 20 godzin zajęć dydaktycznych, z czego 10 godzin to zajęcia teoretyczne a 10 godzin to zajęcia praktyczne, 1h=45min)

Cena 860,00zł

**ABY ZAPISAĆ SIĘ NA KURS, PROSIMY O PRZESŁANIE MAILOWO NA ADRES:
biuro@centrumrozliczen.com.pl DANYCH KONTAKTOWYCH LUB WYPEŁNIENIE
FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO. DODATKOWE INFORMACJE POD NUMERAMI
TELEFONÓW: 570704744, 605784130, 531947390**

DLA KOGO?

Kurs adresowany jest dla osób pragnących zdobyć wiedzę pozwalającą prowadzić księgowość dużych firm (pełna księgowość) oraz tajniki prowadzenia księgowości na podstawie Księgi Podatkowej oraz pełnej księgowości firm z różnych branż na podstawie konkretnych dokumentów księgowych na programie Optima.

CELE SZCZEGÓŁOWE KURSU:

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestnika do pracy na stanowisku księgowym. W trakcie nauki uczestnik pozna zasady prowadzenia rachunkowości, elementy ksiąg rachunkowych, plany kont, wykaz składników aktywów i pasywów oraz rodzaje i definicje cen służących do wyceny, przychody i koszty podstawowej działalności operacyjnej, elementy i terminy sporządzania sprawozdania finansowego, szczegółowe omówienie bilansu i zamknięcia roku obrotowego działalności gospodarczej.

WYMAGANIA:

Mile widziana elementarna wiedza ekonomiczna, z informatyki – podstawowa umiejętność obsługi komputera. Istotna jest umiejętność analitycznego myślenia oraz predyspozycje do działania na liczbach. Stan zdrowia umożliwiający pracę na komputerze.

PROGRAM:

Rok obrotowy 2h

- okresy sprawozdawcze,
- dzień bilansowy.

Elementy ksiąg rachunkowych 2h

- dziennik,
- księga główna (ewidencja syntetyczna),
- księgi pomocnicze (ewidencja analityczna),
- zestawienie obrotów i sald,
- wykaz składników aktywów i pasywów.

Zakładowy plan kont jako element polityki rachunkowości 2h

- polityka rachunkowości,
- układ planu kont (konta syntetyczna, konta analityczne),
- wzorcowy plan kont

Definicja aktywów 2h

- aktywa trwałe: wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwałe, należności i inwestycje długoterminowe,
- aktywa obrotowe: rzeczowe aktywa obrotowe, należności i inwestycje krótkoterminowe, krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

Definicja pasywów 2h

- kapitały własne: kapitał wniesiony, kapitał wypracowany,
- kapitały obce: rezerwy na zobowiązania, zobowiązania długoterminowe, zobowiązania krótkoterminowe, rozliczenia międzyokresowe.

Nadrzędne zasady rachunkowości 1h

- zasada rzetelnego obrazu,
- zasada przewagi treści nad formą,
- zasada memoriału,
- zasada współmierności przychodów i związanych z nimi kosztów,
- zasada ostrożności,
- zasada indywidualnej wyceny,
- zasada istotności,
- zasada ciągłości – porównywalności

Rodzaje i definicje cen służących do wyceny aktywów i pasywów 2h

- cena nabycia,
- koszty wytworzenia,
- cena sprzedaży netto,
- cena sprzedaży,

- wartość godziwa,
- kwota wymagająca zapłaty,
- wartość nominalna,
- cena ewidencyjna,
- skorygowana cena nabycia

Charakterystyka przychodów i kosztów podstawowej działalności operacyjnej 2h

- przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów, definicja przychodów w ustawie o rachunkowości, moment powstania przychodu
- koszty sprzedanych produktów, towarów i materiałów
- koszty w układzie rodzajowym,
- koszty w układzie kalkulacyjnym.

Elementy sprawozdania finansowego 2h

- wprowadzenie do sprawozdania finansowego,
- bilans i zamknięcie roku obrotowego,
- rachunek zysków i strat,
- dodatkowe informacje i objaśnienia,
- rachunek przepływów pieniężnych,
- rachunek zmian w kapitale (funduszu) własnym.

Zamknięcie ksiąg rachunkowych w świetle ustawy o rachunkowości 1h

- prace związane ze wstępnym zamknięciem ksiąg rachunkowych,
- ostateczne zamknięcie ksiąg rachunkowych

Bilans i zamknięcie roku obrotowego 2h

- bilans pojęcie i wymogi formalne,
- zasady sporządzania i zasady bilansowe

KAŻDY SŁUCHACZ KURSU OTRZYMUJE:

- materiały szkoleniowe
- serwis kawowy

WARUNKI NAUKI:

- wykłady i ćwiczenia kursu prowadzone są z wykorzystaniem nowoczesnych technik multimedialnych, uzupełniane materiałami księgowymi (druki, dowody księgowo)
- w pracowni księgowości/ kadr i płac każdy uczestnik kursu ma do swojej dyspozycji stanowisko komputerowe wyposażone w materiały i narzędzia oferowane na kursie
- pracujemy na autorskich programach nauczania

- tematy przedstawiane przez wykładowców na zajęciach są przygotowane i prezentowane tak, aby każdy słuchacz mógł na zajęciach lub w domu samodzielnie wykonać ćwiczenia związane z wykładanym tematem

WYKŁADOWCA:

To osoba o wysokich kwalifikacjach zawodowych, na co dzień pracująca w działach kadr i płac, prowadząca biuro rachunkowe.

MIEJSCE I CZAS ZAJĘĆ:

Porąbka Iwkowska 113, 32-862 Porąbka Iwkowska

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI:

Płatność za szkolenie jednorazowo najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia gotówką lub przelewem.

CO SŁUCHACZ OTRZYMUJE PO UKOŃCZENIU KURSU:

- certyfikat
- zaświadczenie MEN o ukończeniu kursu w języku polskim